

Số: /QĐ-HĐKKHT

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục 2019;

Căn cứ Thông tư 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017 về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 864/QĐ-CĐSL ngày 23/10/2023 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-CĐSL ngày 26/6/2023 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch 169/KH-CĐSL ngày 27/6/2023 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-CĐSL ngày 16/01/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La ;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-CĐSL ngày 07/11/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về Thành lập Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh sinh viên năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà thuộc Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh sinh viên (Quyết định số 930/QĐ-CĐSL ngày 07/11/2023 của trường Cao đẳng Sơn La) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VP, CT HSSV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Xuân Thắng**

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với HSSV
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /4/2024 của Chủ tịch Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn; nguyên tắc hoạt động; chế độ làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La (sau đây gọi chung là Hội đồng).
2. Quy chế này áp dụng đối với trường Cao đẳng Sơn La và những học sinh, sinh viên (HSSV) đang theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trường Cao đẳng Sơn La là Hội đồng tư vấn trong trường Cao đẳng Sơn La do Hiệu trưởng thành lập để tham mưu cho Hiệu trưởng về một số công việc cần thiết, liên quan đến công tác xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV trường Cao đẳng Sơn La.

Học bổng khuyến khích là học bổng được nhà trường cấp cho HSSV dựa trên cơ sở kết quả học tập và rèn luyện, nhằm động viên, khuyến khích HSSV phấn đấu học tập, rèn luyện.

Nguồn học bổng khuyến khích học tập là nguồn ngân sách được nhà trường trích lập theo các quy định hiện hành của nhà nước để cấp cho HSSV có kết quả học tập và rèn luyện đạt kết quả cao.

Chương 2

HỘI ĐỒNG XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tổ chức họp xét, thống nhất và đề nghị Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV theo đúng quy định.
2. Tổ chức các phiên họp Hội đồng theo đúng nguyên tắc và thẩm quyền.

3. Thiết lập hồ sơ và báo cáo Hiệu trưởng quyết định các vấn đề liên quan đến phạm vi hoạt động của Hội đồng.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng. Các ý kiến khác nhau của ủy viên Hội đồng đều được ghi nhận báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể thống nhất số xuất cấp học bổng khuyến khích và danh sách HSSV được đề nghị cấp học bổng khuyến khích học tập.

3. Hội đồng họp xét bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp thường kỳ 02 lần/năm học (cuối học kỳ I và cuối học kỳ II hàng năm), xét cấp học bổng khuyến khích học tập.

- Hội đồng họp để xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Trong trường hợp cần thiết lùi thời gian do tổng hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Thư ký Hội đồng phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng.

- Trong trường hợp đặc biệt, do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng.

2. Phiên họp họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên tham dự. Trong trường hợp ủy viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền cho đại diện đơn vị mình dự họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người được ủy quyền tham dự họp phải chuẩn bị đầy đủ nội dung theo sự phân công, giao nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng; được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp; không được tham gia biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, phải báo cáo nội dung cuộc họp cho lãnh đạo đơn vị mình được biết.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thư ký Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho thư ký Hội đồng, ủy viên Hội đồng; Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng ủy viên Hội đồng; Ký các văn bản trình Hiệu trưởng nhà trường.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

d) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Thư ký Hội đồng

- a) Tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan cho các phiên họp của Hội đồng.
- b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng.
- c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
- d) Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ của Hội đồng theo quy định của pháp luật.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng là người đại diện cho các đơn vị, đoàn thể tham gia với tư cách là đại diện cho một tổ chức, là cầu nối giữa Hội đồng và đơn vị, thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi mảng công việc được giao phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.
3. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu theo quy định.
4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, ủy viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
5. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo quy định.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Các ủy viên của Hội đồng thuộc các đơn vị là đại diện và là cầu nối giữa Hội đồng trường với các đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ phối hợp giữa Thường trực Hội đồng với các đơn vị.
2. Trong trường hợp các đơn vị không phối hợp, ủy viên của Hội đồng được giao thực hiện nhiệm vụ phối hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xem xét giải quyết.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Quy chế này sẽ được sửa đổi, bổ sung khi trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề mới phát sinh, có một số nội dung không còn phù hợp hoặc có văn bản pháp luật mới điều chỉnh.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được áp dụng trong năm học 2023 – 2024. Có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế những quy chế đã được ban hành trước.

Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định của văn bản mới./.